



## **hannoverimpuls sucht ...**

Die Aufgabe von hannoverimpuls ist es: Gründungen von Erfolg versprechenden Geschäftsideen zu fördern, das Wachstum hiesiger Branchen nachhaltig zu stärken sowie Internationalisierungsvorhaben von Unternehmen zu unterstützen. Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft von Landeshauptstadt und Region Hannover konzentriert sich auf vier Handlungsfelder in der Region Hannover, die für besonderes Wachstum, Arbeitsplatzpotenzial und Innovationskraft stehen: Digitale Wirtschaft und Produktionstechnologie, Energie und Mobilität, Kreativwirtschaft und Multimedia, Medizintechnik und Life Science.

Zum **01.10.2024** suchen wir im Bereich Trends & Innovationen für die Premiere einer Transferveranstaltung zwischen Wissenschaft und Wirtschaft eine/n **Veranstaltungs-/Projektmanager\*in (m/w/d)** in Teilzeit 20 Stunden/Woche. Die Stelle ist projektbefristet bis 31.07.2025.

Die Konferenz zielt darauf ab, den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen wissenschaftlichen Einrichtungen und der Wirtschaft zu fördern und weiter auszubauen. Dabei richtet sie sich schwerpunktmäßig an Teilnehmer\*innen aus Niedersachsen, insbesondere aus der Region Hannover, und bietet eine Plattform für Wissenstransfer, Vernetzung und praxisorientierter Diskussion. Eine Verstetigung der Konferenz über das Jahr 2025 hinaus wird angestrebt.

### **Aufgabenbereich:**

- Finale Ausgestaltung des Veranstaltungskonzepts
- Entwicklung eines Programms in Abstimmung mit strategischen Partnern
- Identifizierung und Ansprache von Referenten\*innen
- Erstellung eines detaillierten Projektplans inklusive Zeit- und Budgetplanung
- Koordination und Überwachung des Projektfortschritts
- Fortlaufende Kommunikation mit Teilnehmern, Referenten und Partnern
- Entwicklung einer Teilnehmerakquisition-Strategie
- Konzeption einer Kommunikations- und Marketingstrategie in enger Abstimmung mit der Unternehmenskommunikation
- Verhandlung und Abschluss von Verträgen mit möglichen Dienstleistern und Sponsoren
- Abrechnung und Nachbereitung der Veranstaltung
- Sammlung und Auswertung von Feedback der Teilnehmer und Referenten
- Erstellung eines Abschlussberichts
- Nachbereitung und Dokumentation der Veranstaltung

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossenes Studium oder nachweisliche Berufserfahrung in Eventmanagement, Marketing oder einem verwandten Fachbereich
- Berufserfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Gute Kenntnisse in der Konzeption von Veranstaltungen sowie Akquisition von Referenten\*innen auf Leitungsebene
- Erfahrung in der Erstellung und Überwachung von Zeit- und Budgetplänen
- Fundierte Kenntnisse in Marketing und Kommunikation

- Starke kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit
- Organisationsgeschick und Multitasking-Fähigkeit

**Geboten wird:**

- Mitarbeit und kreative Mitarbeit an einem spannenden Projekt
- Herausfordernde, eigenverantwortliche Tätigkeiten
- Flache Hierarchien
- Alternierende Telearbeit
- Umfassende Einarbeitung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Arbeitsplatz im Haus der Wirtschaftsförderung

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Kurzbewerbung (Anschreiben mit Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie der Gehaltsvorstellung und Lebenslauf), bitte online an: [bewerbung@hannoverimpuls.de](mailto:bewerbung@hannoverimpuls.de)

hannoverimpuls GmbH  
Pia Fuchs, Vahrenwalder Str. 7, 30165 Hannover